

ALGEMENE VOORWAARDEN ViP Gestalttherapie

Artikel 1 Algemeen

1. ViP Gestalttherapie is een onderneming, gevestigd aan de Vughterweg 40, 5211 CM DL Vught, KvK-nummer: 70495483 .
2. De volgende in deze algemene voorwaarden aangeduide begrippen, hebben de volgende betekenis:
 - **ViP:** de onderneming.
 - **Overeenkomst:** een overeenkomst tussen ViP en een Cliënt in het kader van een psychologische en/of energetische behandeling.
 - **Cliënt:** elke partij of natuurlijke persoon die een overeenkomst aangaat met ViP, al dan niet via een tussenpersoon.
 - **Trainingen:** opleiding voor het geven van Acces Consciousness behandelingen.
 - **Jaargroepen:** deelnemers van een maandelijkse combinatie van coaching, opleiding en therapie in groepsverband, voor een periode van een jaar.
 - **Sessie:** psychologische behandeling en/of energetische behandeling en/of training.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn, met uitsluiting van alle andere voorwaarden, van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen ViP en een cliënt.
2. Indien één of meerdere bepalingen in deze Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

artikel 3 De Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand als een afspraak is gemaakt ofwel zodra partijen uitvoering hebben gegeven aan de overeenkomst. Deze algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk van toepassing.
2. Een opdracht kan ook tot stand komen door een mondelinge afspraak.

artikel 4 Client

1. De Cliënt kan een behandeling bij ViP volgen indien hij/zij 18 jaar of ouder is. Indien de Cliënt jonger is dan 18 jaar is schriftelijke toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger noodzakelijk.
2. ViP behoudt zich het recht voor een behandeling te kunnen weigeren indien blijkt dat het volgen van een behandeling bij ViP niet verantwoord is.

artikel 5 Opleiding

1. De therapeute van ViP is gestalttherapeute in opleiding.

artikel 6 Uitvoering van de Overeenkomst

1. ViP is verplicht om de haar opgedragen werkzaamheden als een goed en zorgvuldig opdrachtnemer uit te (doen) voeren naar beste inzicht en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Alle diensten van ViP worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.
2. ViP zal de werkzaamheden uitvoeren op de eigen locatie of op een onderling overgekomen locatie.

Artikel 7 Verplichtingen Cliënt

1. Cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan ViP aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, op tijd en waarheidsgetrouw aan ViP worden verstrekt.
2. Cliënt is gehouden alle medewerking te verlenen, die nodig is voor het juist en tijdig uitvoeren van de Overeenkomst.
3. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan ViP zijn verstrekt, heeft ViP het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de dan gebruikelijke tarieven aan Cliënt in rekening te brengen.

Artikel 8 Herroepingsrecht Cliënt

1. Indien Cliënt een consument betreft die via de website van ViP een afspraak voor een Sessie maakt, beschikt de consument Cliënt over het recht om de Overeenkomst binnen 14 (zegge: veertien) kalenderdagen, ingaande de dag nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, kosteloos en zonder opgaaf van redenen te herroepen.
2. De consument Cliënt maakt gebruik van zijn recht op herroeping door binnen de periode, zoals vermeld in artikel 9.1. schriftelijk en ondubbelzinnig per aangetekend schrijven en/of per e-mail te verklaren dat hij gebruik wenst te maken van zijn recht op herroeping.
3. ViP betaalt het op de Overeenkomst betrekking hebbende bedrag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk na 14 (zegge: veertien) kalenderdagen nadat de consument Cliënt gebruik heeft gemaakt van zijn of haar herroepingsrecht, terug aan de consument Cliënt.
4. Indien de consument Cliënt gebruik maakt van zijn recht van herroeping, nadat de Overeenkomst met goedvinden van de consument Cliënt is aangevangen, is de consument Cliënt een evenredig deel aan ViP verschuldigd. Het vorenstaande betekent dat de consument Cliënt aan ViP een bedrag verschuldigd is dat evenredig is aan dat gedeelte van de Overeenkomst welke reeds is nagekomen op het moment

dat de consument Cliënt zijn recht op herroeping inroept, vergeleken met de volledige nakoming van de Overeenkomst. Het evenredige bedrag dat de consument Cliënt verschuldigd is wordt berekend op grond van de totale tarieven zoals vastgelegd in de Overeenkomst en op de website. Aan de consument Cliënt komt geen recht op restitutie toe indien de Overeenkomst reeds volledig is nagekomen.

Artikel 9 Annulering afspraken

1. Ingeplande Sessies moeten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor het tijdstip van de Sessie, geannuleerd worden.
2. Bij niet annuleren en bij annuleringen binnen 48 uur voor de sessie is ViP gerechtigd de geldende kosten voor de behandeling in rekening te brengen.
3. Vastgelegde Trainingen en Jaargroepen dienen zo spoedig mogelijk, docht uiterlijk twee weken voor het tijdstip van de Training of Jaargroep, geannuleerd worden.
4. Bij niet annuleren en bij annuleringen binnen twee weken voor de Training of Jaargroep is ViP gerechtigd de geldende kosten voor de training of Jaargroepen in rekening te brengen.
5. Annuleren is mogelijk door het zenden van de een e-mail, SMSbericht, Whatsapp bericht aan ViP.
6. In geval van annulering, niet zijnde een recht op herroeping zoals omschreven in artikel 8, komt de Cliënt geenszins het recht op restitutie, uitstel, of enigerlei schadevergoeding anderzins toe.
7. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen is het Cliënt nimmer toegestaan om het tijdstip waarop de Sessies volgens de Overeenkomst en/of afspraakbevestiging door ViP dienen te worden verricht te wijzigen of uit te stellen.

Artikel 9 Tarieven

1. ViP hanteert tarieven zoals weergegeven op de website.
2. Er is uitdrukkelijk geen sprake van zorg die in aanmerking komt voor vergoeding door een zorgverzekeraar.
3. Cliënt ontvangt per Sessie, Training of Jaargroep direct een factuur.
4. Alle prijzen zijn inclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
5. ViP is gerechtigd haar prijzen en tarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen.

Artikel 10 Betaling

1. Betaling geschiedt contant direct na afloop van een sessie.
2. Betaling voor Jaargroepen geschiedt voor aanvang van de eerste sessie, waarbij het gehele traject in rekening wordt gebracht.
3. In het geval dat de Cliënt met de betaling van een op grond van de Overeenkomst verschuldigd bedrag in verzuim is, zal ViP de Cliënt een aanmaning sturen waarbij een laatste betaaltermijn wordt gegeven van veertien (14) dagen. Hierbij zal tevens de hoogte van de buitengerechtigde incassokosten worden aangegeven, welke de

Cliënt onherroepelijk verschuldigd wordt als betaling binnen deze termijn uitblijft. Voorts is Cliënt dan een samengestelde rente verschuldigd van 1% per maand of een deel van een maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is.

4. De buitengerechtelijke kosten zijn in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, reeds nu voor alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van EUR 75,00 voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur.
5. Facturen moeten zonder beroep op opschorting of verrekening worden voldaan.

Artikel 11 Einde overeenkomst en opschorting

1. Voor zowel Cliënt als ViP bestaat de mogelijkheid een Overeenkomst op te zeggen indien blijkt dat niet het beoogde behandeldoel zal of kan worden bereikt of dat het niet medisch verantwoord is voor Cliënt om de behandeling voort te zetten.
2. ViP behoudt zich ook het recht voor de Overeenkomst met Cliënt op te zeggen, indien van de Cliënt gedurende de behandeling een bepaalde periode niets wordt vernomen of deze onvoldoende meewerkt aan de behandeling.
3. ViP behoudt het recht voor om de Overeenkomst (eenzijdig) te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die zodanig zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van haar kan worden gevergd. Ook wordt dit recht voorbehouden als zich op andere wijze omstandigheden voordoen welke van zodanige aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van ViP mag worden verwacht. Daaronder valt ook iedere vorm van mondelinge en/of lichamelijke intimidatie en/of discriminatie waarbij depersoonlijke integriteit van de medewerk(st)er van ViP in het gedrang is. Daaronder kan worden verstaan:
 - discriminatie in relatie tot iemands ras of etnische achtergrond, handicap, geslacht, leeftijd en seksuele voorkeur;
 - seksuele intimidatie;
 - verbale agressie;
 - fysieke agressie;
 - psychische agressie;
 - criminaliteit en drugshandel in de omgeving van Cliënt.
4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van ViP op Cliënt onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. ViP is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een ernstige toerekenbare tekortkoming van ViP. Indien een fout gemaakt wordt doordat de

Cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is ViP voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

2. De aansprakelijkheid van ViP wegens toerekenbare tekortkoming ontstaat eerst indien Cliënt ViP in gebreke heeft gesteld, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld en ViP nalaat de tekortkoming binnen deze termijn te herstellen.
3. Indien er sprake is van aansprakelijkheid van ViP, is deze te allen tijde beperkt tot het honorarium dat ViP voor haar werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst heeft ontvangen, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. Voor opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan zes (6) maanden, geldt dat de aansprakelijkheid verder is beperkt tot het declaratiebedrag over de laatste zes (6) maanden, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. De aansprakelijkheid van ViP in dit artikel is verder beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de afgesloten beroepsaansprakelijkheids-verzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico.
6. ViP is uitsluitend aansprakelijk voor directe vermogensschade. Voor andere directe, indirecte en/of gevolgschade (inclusief maar niet beperkt tot gedeerde winst, bedrijfsstagnatiekosten, verlies van relaties, o.a. voortvloeiende uit enige vertraging, verlies van gegevens, overschrijding van een leveringstermijn en/of geconstateerde gebreken) dan door Cliënt geleden directe vermogensschade is ViP nimmer aansprakelijk.
7. Cliënt vrijwaart ViP voor alle aanspraken die derden ten opzichte van ViP pretenderen en uitoefenen ter vergoeding van geleden schade, gemaakte kosten, gedeerde winst en andere uitgaven die op enigerlei wijze verband houden met en/of voortvloeien uit de uitvoering door ViP van de opdracht.
8. In geval van overdracht van dossiers vervalt iedere aansprakelijkheid van ViP welke voortvloeit uit handelen en/of nalaten na de betreffende overdracht van de dossiers.
9. Cliënt kan alleen aanspraak maken op vergoeding van schade als bedoeld onder het eerste lid ter zake van een toerekenbare tekortkoming indien de benadeelde partij de tekortschietende partij door middel van een schriftelijke kennisgeving binnen 14 dagen nadat de schadegebeurtenis heeft plaatsgevonden, in gebreke stelt en nakoming binnen de een termijn van minimaal 14 dagen uitblijft. De verplichting tot schriftelijke ingebrekestelling vervalt indien nakoming of herstel reeds blijvend onmogelijk is.

Artikel 13 Overmacht

1. ViP is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting ten opzichte van de Cliënt indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet

is te wijten aan schuld, en noch op grond van de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop ViP geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor ViP niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ziekte van de door de uitvoering van de opdracht aangewezen persoon worden daaronder begrepen. ViP heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat ViP haar verbintenis had moeten nakomen.
3. ViP kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee (2) maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij
4. Voor zover ViP ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de Overeenkomst al gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is ViP gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te factureren. De Cliënt is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 14 Klachten

1. Indien Cliënt een klacht heeft over het handelen of nalaten van ViP bij de uitvoering van een Overeenkomst zullen partijen trachten deze eerst gezamenlijk in minnelijk overleg op te lossen.
2. ViP is aangesloten bij de Nederlands Vlaamse Associatie voor Gestalttherapie en Gestalttheorie ("NVAGT"). In het geval dat de klacht niet naar wens van de Cliënt wordt opgelost, kan Client een klacht indienen bij de klachtencommissie van de NVAGT via het secretariaat van deze vereniging.

Artikel 15 Geheimhouding en privacy

1. Sessies tussen ViP en Cliënt worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.
2. ViP zal in beginsel aan niemand enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze sessies, tenzij cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
3. ViP voelt zich in het kader van een goede en zorgvuldige behandeling verplicht om in noodgevallen of wanneer een zwaarwegend belang de doorbreking van de geheimhouding rechtvaardigt, zonder toestemming van de Cliënt gegevens uit te wisselen met derden.
4. Opdrachtnemer zal zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst(en) met Opdrachtgever alle gegevens en kennis van Opdrachtgever die in het kader van de Overeenkomst(en) met Opdrachtgever zijn verstrekt, geheim houden en daar

zorgvuldig mee omgaan, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem/haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

1. Geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van een tussen partijen gesloten overeenkomst of naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, worden beslecht door klachtenportaal zorg.
2. Iedere partij heeft tevens het recht zich te wenden tot de burgerlijke rechter zolang het geschil niet is voorgelegd aan klachtenportaal zorg.
3. Op alle Overeenkomsten tussen Cliënt en ViP is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
4. De bevoegde rechter van het Arrondissement Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch, Nederland, is bij uitsluiting bevoegd ter zake van ieder geschil tussen partijen dat verband houdt met de tussen partijen gesloten overeenkomst, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.